

Belangrijke wijzigingen Electude LMS

Deze informatie is voor beheerders en docenten

In ons streven naar continue optimalisatie van de gebruikerservaringen en gegevensbescherming, wil Electude dat je op de hoogte bent van enkele belangrijke wijzigingen in ons LMS. In dit document worden deze wijzigingen uitgelegd en geïllustreerd met schermafbeeldingen en worden nieuwe LMS-functies gepresenteerd waarmee je vertrouwd raakt.

Als je vragen hebt over één van deze wijzigingen of over de nieuwe functies, neem dan contact met ons op.

1. Servicevoorwaarden en gegevensbescherming

Houd er rekening mee dat de servicevoorwaarden door de beheerder van het schooldomein moeten worden geaccepteerd. Als de servicevoorwaarden niet worden geaccepteerd door de beheerder, kunnen docenten en studenten zich niet aanmelden bij Electude.

We adviseren je verder om de contactgegevens van uw functionaris voor gegevensbescherming in te vullen onder Instellingen > Account > Wijzig gegevens. Het Bureau voor Gegevensbescherming is aangewezen om toe te zien op de naleving van de privacy regelgeving (met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming, AVG).

The screenshot shows the 'Account' settings page in the Electude LMS. The top navigation bar includes links for 'Docenten', 'Leerlingen', 'Productgroepen', and 'Instellingen'. The 'Account' section is active, showing the user's profile information. The 'WIJZIG GEGEVENS' (Edit Data) tab is selected, displaying a form with the following fields:

- * Naam instelling: Bianca Test
- * E-mailadres: bianca@electude.nl
- * Voornaam: Bianca
- * Achternaam: Temme
- Adres: [empty]
- Plaats: [empty]
- Postcode: [empty]
- Land: Nederland (dropdown menu)
- Telefoon: [empty]
- Mobiele telefoon: [empty]

Below these fields is a section titled 'Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming (indien van toepassing)' (Contact details Data Protection Officer (if applicable)), which is circled in red. This section contains the following fields:

- Voornaam: [empty]
- Achternaam: [empty]
- E-mailadres: [empty]
- Direct telefoonnummer: [empty]
- Officiële naam instelling: Bianca Test

At the bottom of the form are 'ok' and 'annuleren' (cancel) buttons.

2. Wachtwoordsterkte en beveiliging

Electude heeft de standaardsterkte van wachtwoorden verbeterd die nodig zijn om in te loggen bij Electude. Als een wachtwoord niet langer sterk genoeg is, wordt de gebruiker gevraagd om een nieuw wachtwoord te maken na de volgende aanmelding met het oude wachtwoord. De sitebeheerder kan de minimale wachtwoordsterkte instellen. Hoe zwakker de wachtwoordsterkte, hoe korter het wachtwoord mag zijn. Bij wachtwoordsterkte 'middelmatig' is het minimaal 8 karakters bijvoorbeeld.

The screenshot shows the 'Algemeen' settings page in the Electude interface. The top navigation bar includes 'Docenten', 'Leerlingen', 'Productgroepen', 'Instellingen', and 'Bianca Test'. The main header shows 'Algemeen' and the URL 'biancatest.electude.eu'. The left sidebar lists various settings categories. The main content area, titled 'WIJZIG INSTELLINGEN', contains the following settings:

- Taal: Nederlands
- Overige talen: geen andere talen
- Loginmenu: ja
- Welkomsttekst op site: [empty text box]
- Indeling inhoud: Standaard (naar onderwerp)
- Accounts: tijdelijk wachtwoord opgegeven door docent/beheerder
- Geldigheid tijdelijk wachtwoord: 60 dagen
- Minimale wachtwoordsterkte: middelmatig
- Wachtwoordreset door docent/beheerder: ☒
- Wachtwoordreset via e-mail: ☐

Buttons for 'ok' and 'annuleren' are at the bottom.

3. Tijdelijk wachtwoord bij het aanmaken van een account

Wanneer je een nieuw account instelt (met een wachtwoord dat handmatig door de docent/beheerder of automatisch via e-mail is gemaakt), is het wachtwoord een eerste en tijdelijk wachtwoord. Wanneer de gebruiker voor de eerste keer inlogt, moet hij een nieuw wachtwoord kiezen. De geldigheid van dit tijdelijke wachtwoord is standaard 60 dagen en kan worden gewijzigd door de beheerder (bijvoorbeeld als je een lerarenaccount aanmaakt).

Instellingen (voor beheerders)

Als beheerder kun je de wachtwoordinstellingen controleren en bijwerken onder Instelling > Algemeen > Wijzig Instellingen > Accounts.

In de veldgeldigheid van het tijdelijke wachtwoord kun je kiezen hoeveel dagen een gebruiker kan inloggen met het nieuw aangemaakte wachtwoord. De standaardgeldigheid is 60 dagen en kan worden gewijzigd in maximaal 90 dagen.

Met het veld 'Minimale wachtwoordsterkte' kun je de vereiste sterkte van een wachtwoord instellen. Hoe zwakker de wachtwoordsterkte, hoe korter het wachtwoord mag zijn. Bij wachtwoordsterkte 'middelmatig' is het minimaal 8 karakters bijvoorbeeld. Zie het screenshot op de volgende pagina.

Account

Algemeen

Vormgeving

Leerstof

Certificaatsjablonen

Import & export

Externe toegang

Licentie

Resultaatnotificaties

Privacy

WIJZIG INSTELLINGEN

Taal

Nederlands

Overige talen

geen andere talen

Loginmenu

ja

Welkomstekst op site

Indeling inhoud

Standaard (naar onderwerp)

Accounts

Initieel wachtwoord

tijdelijk gegenereerd wachtwoord via e-mail

Nieuwe account

verkort formulier met e-mailadres(sen) als gebruikersnaam

Welkombericht leerling

aangepast bericht

Gebruikersnaam: %name%

Wachtwoord: %password%

U kunt de volgende velden gebruiken in het bericht:

%name% - Gebruikersnaam

%password% - Wachtwoord

%firstname% - Voornaam

%surname% - Achternaam

Welkombericht docent

standaard bericht

Geldigheid tijdelijk wachtwoord

60 : dagen

Minimale wachtwoordsterkte

middelmatig

Wachtwoordreset door docent/beheerder

☒

Wachtwoordreset via e-mail

☐

Instellingen (voor beheerders)

Log in als beheerder en ga naar Instellingen > Algemeen > Instellingen bewerken > Accounts
Met de twee selectievakjes onderaan het formulier kunt u kiezen of:

- een wachtwoord moet handmatig opnieuw ingesteld worden door de docent/beheerder
- een gebruiker kan zijn wachtwoord opnieuw instellen via e-mail

Het is aan te raden om beide opties in te schakelen (zie screenshot hieronder).

5. E-mailmeldingen

Wanneer de beheerder of een docent het wachtwoord of de gebruikersnaam van een gebruiker wijzigt, wordt een e-mailbericht naar de gebruiker gestuurd.

6. Verkort account aanmaken

Docenten kunnen nu snel en gemakkelijk studentenaccounts maken op basis van e-mailadressen als gebruikersnaam, indien ingeschakeld door de beheerder.

1. Log in als docent
2. Navigeer naar de groep waaraan u leerlingen wilt toevoegen
3. Klik op het +-pictogram om leerlingen toe te voegen
4. Voeg hun e-mailadressen toe; één voor één of kopieer en plak verschillende e-mailadressen tegelijk van een Excelsheet
5. Klik op toevoegen
6. Een automatisch e-mailbericht wordt naar het (de) ingevoerde e-mailadres(sen) verzonden, inclusief een tijdelijk wachtwoord

Instellingen (voor beheerders)

In uw beheerdersaccount kunt u het maken van een verkort formulieraccount voor docenten inschakelen onder Instellingen > Algemeen > Accounts

Kies de volgende instellingen:

Initieel wachtwoord: tijdelijk gegenereerd wachtwoord via e-mail

Nieuwe account: verkort formulier met e-mailadres(sen) als gebruikersnaam.

Je kunt ook het welkomstbericht voor studenten en docenten aanpassen.

Account
Algemeen
Vormgeving
Leerstof
Certificaatsjablonen
Import & export
Externe toegang
Licentie
Resultaatnotificaties
Privacy

WIJZIG INSTELLINGEN

Taal

Nederlands

Overige talen

geen andere talen

Loginmenu

ja

Welkomstekst op site

Indeling inhoud

Standaard (naar onderwerp)

Accounts

Initieel wachtwoord

tijdelijk gegenereerd wachtwoord via e-mail

Nieuwe account

verkort formulier met e-mailadres(sen) als gebruikersnaam

Welkombericht leerling

aangepast bericht

Gebruikersnaam: %name%

Wachtwoord: %password%

U kunt de volgende velden gebruiken in het bericht:

%name% - Gebruikersnaam

%password% - Wachtwoord

%firstname% - Voornaam

%surname% - Achternaam

Welkombericht docent

standaard bericht

Geldigheid tijdelijk wachtwoord

60

dagen

Minimale wachtwoordsterkte

middelmatig

Wachtwoordreset door docent/beheerder

☒

Wachtwoordreset via e-mail

☒

Houd er rekening mee dat:

- de gebruikersnaam van het account het e-mailadres van de gebruiker zal zijn
- de gebruiker kan het e-mailadres van het account niet wijzigen
- bij de 1^e login moet de gebruiker de voor- en achternaam invullen
- deze optie is alleen beschikbaar wanneer u gebruikers in staat stelt hun accountgegevens bij te werken in de privacy-instellingen: Instellingen > Privacy > Instellingen bewerken > Accountgegevens wijzigen. Gebruikers kunnen nu hun accountgegevens bijwerken.